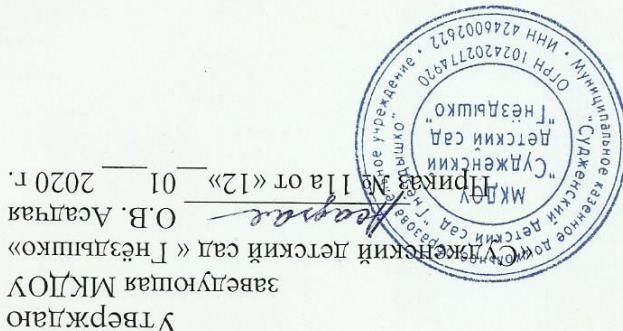


МПОРОКОН № 3 от «12» 01.2020г.  
«Легпромко»  
МКДОУ «Гимназия №12» г.Ачинск  
на территории санатория  
Пасмур

«Гимназия №12»  
Министерство образования и науки  
республики Саха (Якутия)  
о направлении в Ачинскую гимназию №12  
для прохождения практики



## **1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Судженский детский сад «Гнёздышко» (далее – МКДОУ).
- 1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению МКДОУ и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению.

## **2. Организация использования сети Интернет в МКДОУ**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и использование сети Интернет в МКДОУ рассматриваются на педагогическом совете МКДОУ.
- 2.2. При работе в сети Интернет педагогический совет МКДОУ руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами воспитанников;
  - целями образовательного процесса.
- 2.3. Руководитель МКДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МКДОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет руководитель МКДОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа (точки доступа), режим их работы.
- 2.4. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к интернет - ресурсам несет педагог, проводящий занятие.
- 2.5. При использовании сети Интернет в МКДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
- 2.6. Пользователи сети Интернет в МКДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых

противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в МКДОУ следует осознавать, что

ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МКДОУ

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в МКДОУ - обеспечивается работником МКДОУ, назначенным его руководителем.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МКДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МКДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников МКДОУ размещаются на его интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте МКДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МКДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МКДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных .

### **3. Использование сети Интернет в МКДОУ**

3,1, При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения, и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию: - направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (В течение суток):
- В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
  - доменный адрес ресурса
  - сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса - дату и время обнаружения
  - информацию об установленных в МКДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.1. Использование сети Интернет в МКДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. Записывать полученную информацию на личные носители информации (CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целости и сохранности;
- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- использовать предоставленный МКДОУ доступ к Сервисам в личных целях;
- использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам ДОУ получить несанкционированный доступ к Сервисам;
- публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:
  - конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;
  - информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;
  - вредоносное ПО, предназначеннное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;
  - угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к

- насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д. - фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;
  - переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- 3.4 - по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
  - публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников МКДОУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
  - предоставлять работникам МКДОУ и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;
  - использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам Детского сада.
  - отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.
  - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
  - осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Детского сада без разрешения администратора "точки доступа";
  - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
  - намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- 3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения. Ответственный обязан: — принять информацию от педагога; — направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток); — в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать: — интернет-адрес (URL) ресурса; — сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения; — информацию об установленных в МКОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **4. Права получения информации, доступа к информации**

4.1. Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами: Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:  
- родителям (законным представителям) воспитанника;  
- структурам здравоохранения вне МКДОУ.

Персональные данные работника МКДОУ доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации МКДОУ, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) – родителям (законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет.

Данные о деятельности МКДОУ доступны широкой общественности через официальный сайт МКДОУ, где, в частности, размещаются: устав МКДОУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам Детского сада, органам управления образованием и по специальным регламентам:  
родителям (законным представителям) воспитанников.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МКДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией детского сада не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.